

**Załącznik nr 5
do Warunków Zamówienia
na Usługi Społeczne**

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG SPOŁECZNYCH
(wzór)**

Umowa zwana dalej "Umową" zawarta w dniu.....
pomiędzy Gminą Pelplin z siedzibą w Pelplinie, Plac Grunwaldzki 4, zwaną dalej
„Zleceniodawcą”,

reprezentowanego przez

przezDyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z
siedzibą w Pelplinie, Plac Grunwaldzki 7/1,

działającego w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin.

NIP.....

REGON.....

a

Wykonawcą.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Z siedzibą.....

NIP.....

REGON.....

Reprezentowanym przez.....

Na podstawie niniejszej Umowy Zleceniodawca zamierza zlecić Wykonawcy poniżej opisane
usługi a Wykonawca deklaruje gotowość świadczenia opisanych usług, wobec powyższego
strony postanawiają, co następuje.

§ 1.

1. Zawarcie umowy jest wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzonego według zasad określonych w art. 138o ust. 2- 4 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 750 000 euro, wyrażonej w PLN.
2. Integralną część Umowy stanowią dokumenty sporządzone na podstawie załączników nr 2, 3 i 4 do Warunków Zamówienia.

§ 2.

ZAMÓWIENIE STANOWIĄCE PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pelplinie, którzy z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn, wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione. Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Usługi realizowane będą zgodnie z treścią art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.).
3. Usługi świadczone będą na terenie miasta i gminy Pelplin, w miejscu zamieszkania podopiecznego MOPS Pelplin, wykonywane zarówno w dni robocze, jak i w niedziele i święta oraz dni dodatkowe, wolne od pracy.
4. Szacunkowa liczba godzin do zrealizowania przez Wykonawcę **wynosi 52.660 godzin** na czas trwania umowy.
5. Liczba godzin może ulec zmianie, wynikającej z faktycznych potrzeb.
6. Opis przedmiotu usług zawarty jest w załączniku nr 1 do „Warunków Zamówienia na Usługi Społeczne”.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji umowy określa się od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 4.

PLATNOŚCI

1. Na realizację Umowy, Wykonawca otrzyma za 1 godzinę świadczonej usługi opiekuńczej kwotę brutto, słowniebrutto, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Cena uwzględnia wszelkie składniki wynikające z realizacji Umowy, w tym dojazd do miejsca świadczenia usług opiekuńczych.
3. Cena wskazana w ust.1 § 4., nie ulega zmianie w trakcie trwania Umowy.
4. Wartość Umowy stanowić będzie iloczyn faktycznie świadczonych godzin usług opiekuńczych i ceny zawartej w Umowie, za 1 godzinę usługi opiekuńczej.
5. Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie za dany miesiąc w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniodawca jest zobowiązany przekazać środki finansowe na konto Wykonawcy
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania do zaakceptowania Wykonawcy, do dnia 5 następnego miesiąca po miesiącu rozliczonym , zestawienia obejmującego:
 - a) imienny wykaz osób u których realizowane były usługi opiekuńcze;
 - b) liczbę godzin wykonanych usług i ich wycenę.

§ 5.

WYKONAWCA

1. Wykonawca składa oświadczenie, że osoby zatrudnione do realizacji zamówienia, posiadają stosowne kwalifikacje, predyspozycje psychofizyczne oraz są niekarane.
2. W przypadku rotacji personelu powodującym konieczność zatrudnienia innych osób niż wymienionych w wykazie, Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia zmian personalnych Zleceniodawcy, celem zaakceptowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy z Dyrektorem MOPS oraz jego pracownikami, w których zakresie czynności jest nadzór nad jakością i terminowością wykonywanego przez Wykonawcę zamówienia.
4. Podstawą do przystąpienia wykonywania usług opiekuńczych u podopiecznego, jest decyzja administracyjna MOPS Pelplin, określająca między innymi liczbę godzin i miejsce wykonywania usług opiekuńczych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pobrania od klientów należności za zrealizowaną usługę opiekuńczą, w wysokości stanowiącej iloczyn godzin wykonanej usługi oraz wysokości odpłatności, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną wydaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pelplinie, przyznającą podopiecznemu usługę opiekuńczą.
6. Należność o której mowa w § 5 ust. 5 , Wykonawca zobowiązany jest wpłacić do dnia 10 następnego miesiąca po wykonaniu usługi na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pelplinie – BS Skórcz o/Pelplin nr: **94 8342 0009 2000 1964 2000 0001**.
7. Obowiązek wynikający z ust.6 niezależny jest od faktu pobrania należności od klientów.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności informacji mających związek z wykonywaniem umowy, a w szczególności nie powinien ujawniać osobom nieuprawnionym, danych osobowych podopiecznych, rodzaju i i zakresu przyznanego świadczenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wszelkich niezbędnych ubezpieczeń.
11. Wykonawca w czasie trwania Umowy i dwóch lat po jej wygaśnięciu nie będzie ujawniał jakichkolwiek wewnętrznych (zastrzeżonych) lub poufnych informacji dotyczących usług, niniejszej Umowy, bądź interesów lub działań Gminy, chyba że Gmina wyrazi na to pisemną zgodę.

§ 6.

ZLECENIODAWCA

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania, dokonywanej w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Zleceniodawca ma prawo a Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zleconego zadania, umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania oraz do złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień, w zależności od ustaleń Zleceniodawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poddania okresowej kontroli realizacji zadania przeprowadzonego przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy w miejscu realizacji zadania lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniodawca sporządza z przeprowadzonej kontroli protokół w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazuje w ustalonym terminie Wykonawcy.
5. Sporządzony przez Zleceniodawcę protokół, będzie zawierał między innymi zalecenia i terminy służące do składania wyjaśnień przez Wykonawcę

§ 7.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron, za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych, strony określą w sporządzonym protokole, przy czym ich zwrot będzie proporcjonalny do faktycznej liczby godzin wykonanych usług opiekuńczych.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Wypowiadając umowę, Zleceniodawca określi kwotę wynagrodzenia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do niniejsze umowy ma zastosowanie prawo polskie, a umowa sporządzona jest w języku polskim.
2. Wykonanie umowy wymaga złożenia pisemnej informacji o zrealizowaniu zadania przez Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy właściwej ustawy Kodeksu Cywilnego oraz właściwej ustawy o finansach publicznych.
5. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 7.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

WYKONAWCA

