

Pelplin, dnia .....

### **Klauzula zgody dla współpracowników (umowy cywilno-prawne)**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**dalej RODO**) w związku z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia – wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych – niewymienionych w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy – przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pelplinie („MOPS”). Zgoda obejmuje :

- przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu, adresu e-mail oraz zamieszczonego w CV zdjęcia (wizerunku) na potrzeby celu efektywniejszej organizacji pracy oraz sprawniejszego wykonywania obowiązków służbowych wynikających z nawiązanego stosunku pracy poprzez identyfikację pracowników ułatwiającą komunikację z pracodawcą oraz wewnątrz organizacji, a także z klientem zewnętrznym,
- nieodpłatne przechowywanie mojego wizerunku w postaci zdjęcia zamieszczonego w CV do celów wewnętrznej identyfikacji mailowej, w wewnętrznej książce telefonicznej, schematach organizacyjnych oraz innych narzędziach zdalnego zarządzania,
- publikację mojego wizerunku w celach informacyjnych w gablotach placówki, na stronie internetowej MOPS i/oraz w mediach społecznościowych – Facebook (inne .....), w tym w biuletynie firmowym, udostępnianym również klientom,
- publikację mojego wizerunku w materiałach marketingowych, reklamowych i promocyjnych.

.....  
(czytelny podpis)

**PIO-MAR s.c.**

**BIURO OBSŁUGI FIRM**

## **Klauzula informacyjna dla współpracowników (umowy cywilno-prawne)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pana(ni) danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pelplinie, Plac Grunwaldzki 7/1, 83-130 Pelplin, NIP: 5931090404, REGON: 190311876,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (lub kontakt w sprawie Ochrony Danych), z którym może Pan(ni) skontaktować w sprawach ochrony Pana(ni) danych osobowych i realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: poczta@mops.pelplin.pl lub pisemnie na adres Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pelplinie, Plac Grunwaldzki 7/1, 83-130 Pelplin.
3. Pana(ni) dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w niżej wymienionym celu:
  - a) realizacji umowy cywilno-prawnej na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy cywilno-prawnej, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie tej osoby, przed zawarciem umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji celu,
  - b) na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie wyrażonej zgody na publikację wizerunku współpracownika za jego zgodą,
  - c) na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym do bezpieczeństwa i organizacji pracy, prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej oraz jej archiwizacji, ewidencjonowania czasu pracy, prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych.
4. Pana(ni) dane osobowe Administrator może udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym ZUS, Urząd Skarbowy) jak również podmiotom współpracującym w procesie realizacji umowy, podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy przetwarzaniu Pana(ni) danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne i IT, serwisowe, kancelariom prawniczym, likwidatorom szkód i firmom ubezpieczeniowym, instytucjom finansowym, bankom, operatorom pocztowym, firmom kurierskim, firmom szkoleniowym i świadczącym usługi z zakresu medycyny pracy, archiwistom.
5. Pana(ni) dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany prawem w zakresie dotyczącym kwestii zatrudnienia, zaś w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody - do momentu odwołania zgody.
6. Posiada Pan(ni) prawo do żądania od Administratora:
  - a) dostępu do Pana(ni) danych osobowych – w granicach art. 15 RODO,

- b) sprostowania Pana(ni) danych osobowych – w granicach art. 16 RODO,
  - c) usunięcia Pana(ni) danych osobowych – w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania Pana(ni) danych osobowych – w granicach art. 18 RODO,
  - e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało wykonane na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator na tej właśnie podstawie przetwarzał Pana(ni) dane osobowe, przy czym brak zgody lub jej cofnięcie nie może powodować wobec Pana(ni) jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, w tym przypadku wypowiedzenia umowy cywilno-prawnej przez Administratora,
  - f) prawo do przenoszenia Pana(ni) danych – w granicach art. 20 RODO.
7. Przysługuje Panu(ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pana(ni) danych osobowych.
8. Podanie przez Pana(nią) danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do realizowania umowy cywilno-prawnej oraz korzystania z uprawnień pracowniczych – w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w pozostałym zaś zakresie jest dobrowolne.
9. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
10. Pana(ni) dane nie będą profilowane.

Zapoznałem/łam się

.....

(Podpis osoby której dane dotyczą)

**PIO-MAR s.c.**

**BIURO OBSŁUGI FIRM**